




From: Satish Patel satish.patel@umu.se 
Subject: PÅMINNELSE: Välkommen till info om genrep för Jennys disputation
Date: 8 April 2020 at 12:31
To: kristina.malmio@helsinki.fi, Erik.VanOoijen@oru.se, amelie.bjorck@sh.se, Jenny Jarlsdotter Wikström jenny.jarlsdotter.wikstrom@umu.se, Maria Jönsson maria.jonsson@umu.se
Cc: Jim Robertsson jim.robertsson@umu.se, Jon Svensson jon.svensson@umu.se

PÅMINNELSE: Välkommen till info om genrep för Jennys disputation

Hej

Jag heter Satish Patel, IKT-coach på Humlab, Humfak. Jag står som ansvarig för det tekniska kring Jennys disputation online, tillsammans med mina kollegor på Humlab: Jim Robertsson och Jon Svensson. Vi vill ordna så att allting ska gå lugnt till utan stress och utan problem - åtminstone, det tekniska. Jenny kommer att stå för innehållet tillsammans med opponenter :-). Jag ber om överseende för alla stavfel och grammatiska konstigheter i denna mail. Jag är självlärd på svenska och ibland använder mig av mina egna unika konstruktioner ;-)

tors 9 april

09.30. Jim och Satish riggar hörsalen
09.45 Jenny och Maria (hennes handledare) kommer till hörsal G
10.00 Genrep med opponenter och 2-3 andra online, sedan diskussion och frågor
10.15 Klar

Vilken länk skall användas för genrepet och för disputationen?

<https://umu.zoom.us/j/968664740>

Vad behövs för utrustning för en lyckad möte så att ni hörs och ses väl?

- En bra mikrofon (en vanlig iPhone headset duger om inte ni har annat)
- En bra webcam (tänk på att om du har en laptopp ska du höja den så att kameran är ungefär i din ögonhöjd)
- Ett väl belyst rum (sitt inte framför din fönster, för då ser vi enbart en mörkare version av dig)
- En dator som är helst kopplad med kabel till internet. Om inte det, åtminstone med en bra trådlös uppkoppling

Kanske kan Ni - Kristina, Erik och Amelie - kontakta är tekniska ansvariga och låna utrustning om ni inte har det själva.

Hur är det att ha möte online med ZOOM?

Väldigt bra. Jag har inte haft en misslyckad erfarenhet än så länge. Men ... shit happens ibland. Så jag har köpt en licens till en annat online verktyg just in case. Jag skicka denna reserv länk längre fram.

På den 17 april disputation kopplas bort chatt och webcam för samtliga personer som är icke aktiva. Däremot kan vi tillåta webcam och chatt längre fram under disputationen om önskas. Jenny och Amelie ska kunna dela deras datorskärm i Zoom och kan därmed visa upp en applikation t.ex. en powerpoint eller .pdf av avhandlingen. Vi träna att göra det vid genrepet. Annars kan Vi ordna det åt Er om vi få PPT eller .pdf strax innan disputationen starta.

Vad kan du göra för att förbereda dig?

1. Ladda ned ZOOM appen på din dator <https://zoom.us/download>
2. Testa din ljud och video

Vill du testa din anslutning, se till att rätt mikrofon och webbkamera används kan du göra det på, <https://zoom.us/test>

3. Skriv ut bifogade pdf filen och ha framför dig då du har ett Zoom möte

Mina detaljer hittar du nedan. Tveka inte att höra av dig om du undrar över något.

Med vänliga hälsningar / Best wishes,

Satish Patel

<unknown.png>

[Satish Patel](#)

IKT Coach / Educational Technologist
Humlab, Umeå universitet / Umeå University
Umeå universitet / Umeå University
SE-901 87 Umeå, Sweden
+46 (0)736 320184

Please visit: [ICT Tutor Support](#), [Student Generated Content](#)

När du skickar e-post till Umeå universitet så innebär detta att Umeå universitet behandlar dina personuppgifter. För att läsa mer om hur detta går till, gå till www.umu.se/gdpr

By sending an email to Umeå University, the University will need to process your personal data. For more information, please read

By sending an email to Umeå University, the University will need to process your personal data. For more information, please read www.umu.se/en/gdpr

ZOOM-LATHUND FÖR STUDENTER

VISNINGSLÄGE
GALLERY VIEW: Alla bilder är lika stora. En gul ram runt bilden för den som pratar.
SPEAKER VIEW: Den som pratar har stor bild. Övriga deltagare visas överst som småbilder.

VIDEO
Rör steck = du syns inte. Då kan du se ditt namn i din videoruta. Klicka på ikonen för att aktivera din videokamera. Klicka på pilen för att välja en annan kamera eller för att nå videosinställningar.

DELTAGARE
Klicka här så kommer det upp en panel till höger: här kan du se alla deltagare i mötet. Du kan även ricka upp handen, applådera, ge tummen upp/ned, med mera.

MEDDELANDE
En panel öppnas till höger. Här kan du skriva meddelanden, samt dela filer. Du kan skriva till alla deltagare eller till en specifik person. Din lärare styr över dessa chattinställningar.

LÄMNA MÖTET
Lämna mötet - när du vill - genom att klicka här. OBS! Din lärare även avsluta mötet för alla.

LJUD
Rör steck = du hörs inte. Klicka på ikonen för att aktivera ditt ljud. Klicka på pilen för att välja mikrofon och andra ljudinställningar.

BJUD IN
Klicka här för att bjuda in fler studenter / kollegor att delta i mötet. Du kan dela via länk eller e-post.

DELA SKÄRM
Klicka här för att dela en specifik applikation t.ex. Powerpoint, eller hela din skärm. Du kan även visa en whiteboard eller din iPhone/iPad (tyvärr ej andra mobila OS).

SPELA IN MÖTET
Klicka här för att få tillstånd från din lärare att spela in mötet. Din lärare berde även fråga dig och de andra deltagare om det är OK att spela in mötet.

5
Mute Stop Video
Invite Manage Participants Share Chat Record
Leave Meeting

Sats du Pär el
BIT Coach
Humlab
Umeå universitet