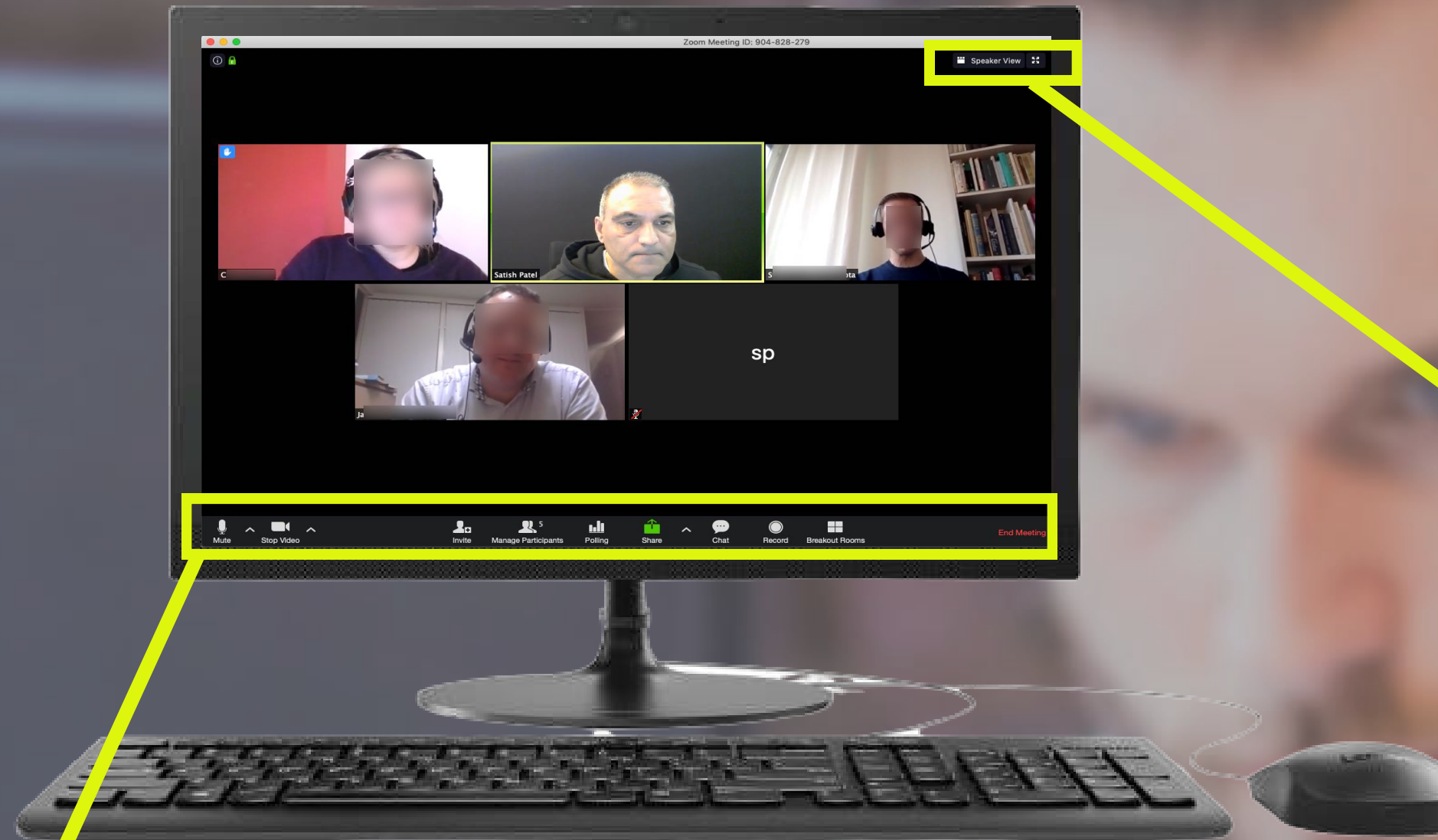


# ZOOM-LATHUND FÖR LÄRARE



## VISNINGSLÄGE

**GALLERY VIEW:** Allas bilder är lika stora. En gul ram runt bilden för den som pratar.

**SPEAKER VIEW:** Den som pratar har stor bild. Övriga deltagare visas överst som småbilder.



## VIDEO

Rött streck = du syns inte. Då kan du se ditt namn i din videoruta. Klicka på ikonen för att aktivera din videokamera. Klicka på pilen för att välja en annan kamera eller för att nå videoinställningar.

## DELTAGARE

Klicka här så kommer det upp en panel till höger: här kan du se alla deltagare i mötet. Du kan även se när en student räcker upp handen, applådera, ge tummen upp/ner, med mera.

## MEDDELANDE

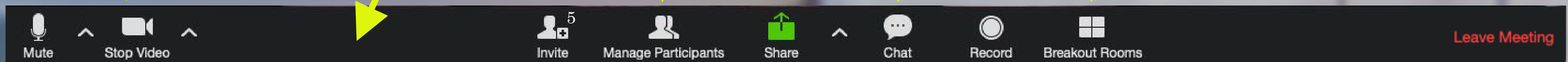
En panel öppnas till höger. Här kan du skriva meddelanden, samt dela filer. Du kan skriva till alla deltagare eller till en specifik person. Du styr över dessa chattinställningar.

## GRUPPRUM

Med Breakout Rooms kan dela in mötesdeltagare i grupper som under mötet får egna grupprum i ZOOM. Det är endast 'host' i rummet som kan skapa breakout rooms och tilldela deltagare till rummen. Det finns en automatisk tilldelningsfunktion.

## LÄMNA MÖTET

Lämna mötet - när du vill - genom att klicka här. OBS! Du kan även avsluta mötet för alla.



## LJUD

Rött steck = du hörs inte. Klicka på ikonen för att aktivera ditt ljud. Klicka på pilen för att välja mikrofon och andra ljudinställningar.

## BJUD IN

Klicka här för att bjuda in fler studenter / kollegor att delta i mötet. Du kan dela via länk eller e-post.

## DELA SKÄRM

Klicka här för att dela en specifik applikation t.ex. Powerpoint, eller hela din skärm. Du kan även visa en whiteboard eller din iPhone/iPad (tyvärr ej andra mobila OS).

## SPELA IN MÖTET

Klicka här för att spela in mötet. Du kan - om du vill - ge tillstånd till studenter att spela in mötet om de begär det.  
  
Du borde även fråga dig och de andra deltagare om det är OK att spela in mötet.